

ПРОТОКОЛ

Совещания Творческой группы №7

Дата проведения: 12.03.2024

Список участников совещания:

Директор ГБОУ Лицей №533 Кунц М.Ю.

Зам. Директора по УВР ГБОУ Лицей №533 Порецкий А.М.

Руководитель инновационной площадки: Прикот О.Г.

Методист РИП Спицкая А.А.

Аналитик РИП Абакумова Е.А.

Секретарь собрания: Спицкая Анна Александровна

Повестка дня

1. Анализ результативности участия в региональном этапе ВСОШ по экономике и подготовка к заключительному этапу ВСОШ .
2. Подготовка итоговых продуктов в 2024 году: youtube канала с видеозаписями задач и анализом мероприятий, участие в проекте «Себрабанк. Финграмотность», подготовка методического пособия для руководителей ОУ, презентация рабочих программ педагога-психолога/
3. Участие в экспертизе итоговых продуктов работы площадки на ПМОФ 2024 в рамках семинара -практикума на базе ОУ.
4. Участие во Всероссийской конференции инновационных площадок в 2024 году и конкурсе инновационных продуктов.

Решение Творческой группы в рамках работы РИП

По первому вопросу

- 1.Подготовить аналитическую справку о результатх участия в региональном этапе ВСОШ в 2024 году -ответственный Абакумова Е.А,
- 2.Провести внутришкольные сборы для участников, прошедших на заключительный этап ВСОШ (2 человека)- ответственный Абакумова Е.А.
- 3.Отправить обучающихся, прошедших на заключительный этап на УТС в НБОУ «Академия талантов» для подготовки к командной олимпиаде заключительного этапа ВСОШ по экономике ответственный Спичкая А.А..

По второму вопросу:

- 1.Зарегистрировать домен с продуктами инновационной деятельности Лицея в 2024 году – ответственный Спицкая А.А,
- 2.Выложить разработанные видеоматериалы в общий доступ и осуществить рассылку по оУ для получения экспертной оценки- ответственный Спицкая А.А.
- 3.Провести на канале разбор регионального этапа ВСОШ – ответственный Абакумова Е.А,
- 4.Провести на канале обзор подготовки к заключительному этапу ВСОШ- ответственный Спицкая А.А.

По третьему вопросу:

- 1.Подготовить программу семинара в рамках ПМОФ и конференции ИТНШ на базе ОУ с участием продуктов инновационной деятельности Лицея.- ответственный Спицкая А.А.
- 2.Провести обзор деятельности и презентовать итоговые продукты на площадках форума в рамках различных профильных конференции – ответственный Спицкая А,А.
- 3.Пригласить вузы-партнеры для получения оценки полученных продуктов- ответственный Спицкая А.А.

По четвертому вопросу:

- 1.Зврегистировать документы на сайте АНО АППИ- ответственный Спичкая А.А.
- 2.Плжготовить презентацию региональной площадки для Всероссийского конкурса инновационных площадок
- 3.Продготовить документацию для участия в конкурсном отборе на статус Ресурсного центра по теме «Подготовка победителей и призеров ВСОШ».
- 4.Составить программу дальнейшего инновационно развития ОУ в данном направлении.

Секретарь собрания

Директор Лицей №533



M. T.

Спицкая А.А.,

Кунц М.Ю.

